

現任研修【現任者コース】受講者の皆様

■平成30年度 大阪府相談支援従事者現任研修【現任者コース】
事前課題・演習事例について

標記研修に伴う演習を円滑に進めるため、下記事前課題を行い、演習初日にご持参・ご提出いただきますようお願いいたします

※事前課題のご提出がない方は、演習に参加できず研修修了となりませんので、ご注意ください！

★事前課題

次の(1)(2)について、事前課題を行ってください

- (1) モニタリングまで行った指定計画相談支援・指定障がい児相談支援(準するものを含む)の事例の記録
- (2) 振り返りシート(相談支援・地域)

★提出いただく事前課題

①	相談受付票(所属事業所の様式で作成したもの)	7 部	2 部
②	事例概要(A4用紙1枚程度で作成してください)		
③	申請者の状況(基本情報)(市町村に提出したもの)		
④	申請者の状況(基本情報)【現在の生活】(市町村に提出したもの)		
⑤	一次アセスメント票(所属事業所の様式で作成したもの)		
⑥	サービス等利用計画案・障がい児支援利用計画案(市町村に提出したもの)		
⑦	サービス等利用計画案・障がい児支援利用計画案【週間計画表】(市町村に提出したもの)		
⑧	モニタリング報告書(継続サービス利用支援・継続障がい児支援利用援助)(市町村に提出したもの)		
⑨	振り返りシート(相談支援・地域) *指定の振り返りシートに記入してください		

★作成部数

事前課題は、上記部数を印刷し、

①～④を1部ずつ順番にまとめてホッチキス止めセットを7部、

①～⑨を1部ずつ順番にまとめてホッチキス止めセットを2部、

演習初日(11/21)に持参し、①～⑨のセットを2部のうち1部を朝の受付時にご提出ください

※HP掲載の作成部数のイメージ図を参照してください

★提出等にあたっての留意事項

(1) 事例の提供にあたっては、必ず利用者の了解を得てください

また、個人が特定されないように名前を黒塗りにするカイニシャルにするなど配慮してください

(2) 用紙左上に受講者の受講番号、受講者名を記入してください

(3) 横長の様式は上部を左側にし、①→⑨の順番にホッチキス止めしてください

★参考資料(演習当日、持参していただく必要はありません)

(1) サービス等利用計画作成サポートブック【平成25年5月改訂第2版】

(日本相談支援専門員協会作成)

(2) 大阪府相談支援ガイドライン(大阪府障がい者自立支援協議会作成)

(3) 大阪府相談支援ハンドブック(大阪府障がい者自立支援協議会作成)

(4) 大阪府サービス等利用計画サポートツール～相談支援の質の向上に向けて～

(大阪府障がい者自立支援協議会作成)